

Общим собранием работников МБДОУ  
Протокол № 5 от «26» 01 2022г  
председатель общего собрания  
Д.З.Сабирзянова



«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ  
«Кубасский детский сад»  
Д.З.Сабирзянова  
Введено в действие приказом  
№ 9 от «26» 01 2022г.

**Порядок**  
**разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Кубасский детский сад» Чистопольского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее - Порядок) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кубасский детский сад» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБДОУ) разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий порядок определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами МБДОУ, порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

**2. Понятие локальных нормативных актов**

2.1. Локальный нормативный акт МБДОУ (далее - ЛНА) – основанный на нормах законодательства официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках МБДОУ, содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компонентным органом управления МБДОУ и утвержденный приказом заведующего МБДОУ.

2.2. Нормы (правила), установленные ЛНА, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри МБДОУ.

**3. Виды ЛНА**

**3.1. ЛНА, регламентирующие организационные аспекты деятельности МБДОУ:**

- Правила приема в МБДОУ (включая порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений);
- Правила внутреннего распорядка воспитанников;
- Положения об организации питания;
- Штатное расписание МБДОУ
- Программа развития МБДОУ;
- иные ЛНА.

**3.2. ЛНА, регламентирующие порядок управления МБДОУ:**

- Положения об Общем собрании работников МБДОУ;
- Положение о Педагогическом совете МБДОУ;
- Положение о родительском комитете МБДОУ;
- иные ЛНА.

**3.3. ЛНА, регламентирующие организацию образовательного процесса:**

- Основная образовательная программа МБДОУ;
- Положение о языках образования МБДОУ;
- иные ЛНА.

**3.4. ЛНА, регламентирующие права работников МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников:**

- Положение о профессиональной этике педагогических работников МБДОУ (Кодекс профессиональной этики);
- Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «интернет» и формату предоставления на нем информации;
- Положение об аттестационной комиссии МБДОУ (для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности);
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ОО;
- иные ЛНА.

Перечень видов ЛНА и конкретных ЛНА не является исчерпывающим. МБДОУ имеет право разрабатывать, принимать и утверждать иные ЛНА.

#### **4. Разработка ЛНА**

4.1. Проекты ЛНА разрабатываются по решению заведующего МБДОУ, коллегиальных органов управления МБДОУ. Предложения о разработке ЛНА могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

4.2. Этапы разработки проектов ЛНА:

4.2.1. Определение круга вопросов, по которым требуются разработка, принятие и утверждение ЛНА.

4.2.2. Создание рабочей группы по разработке ЛНА. Состав рабочей группы определяется по решению заведующего МБДОУ, коллегиальных органов управления МБДОУ. Состав рабочей группы, сроки и порядок ее работы закрепляется в приказе заведующего МБДОУ.

4.2.3. Определение сроков разработки ЛНА.

4.2.4. Назначение ответственного руководителя рабочей группы, который будет координировать участников и контролировать установленные сроки разработки ЛНА.

4.2.7. Доработанный текст проекта передается в соответствующий компетентный орган управления МБДОУ, уполномоченный принимать ЛНА.

#### **5. Согласование ЛНА**

5.1. В установленных законодательством случаях доработанный проект ЛНА передается на согласование:

5.1.1. Проекты ЛНА МБДОУ, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, а также их родителей (законных представителей) передаются на согласование в Родительский комитет МБДОУ. Комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет заведующему МБДОУ мотивированное мнение по проекту ЛНА в письменной форме. В случае, если Комитет выразил согласие с проектом ЛНА, либо если мотивированное мнение не поступило в обозначенный срок, заведующим МБДОУ вопрос о принятии ЛНА вносится в повестку дня заседания Педагогического совета МБДОУ.

В случае если Комитет высказал предложения к проекту ЛНА, указанные предложения рассматриваются рабочей группой, которая принимает решение об учете предложений и внесении соответствующих поправок в проект ЛНА или об отклонении предложений. В случае отклонения предложений председатель рабочей группы направляет мотивированное объяснение отказа в Комитет. После внесения поправок в проект ЛНА или отклонения предложений вопрос о принятии ЛНА вносится заведующим МБДОУ или заместителем заведующего МБДОУ в повестку дня заседания педагогического совета МБДОУ. В случае, если мотивированное мнение Комитета не содержит согласия с проектом ЛНА, либо содержит предложения по его радикальному изменению, которые заведующий МБДОУ, рабочая группа учитывать не планирует, заведующий МБДОУ или лицо, уполномоченное заведующим МБДОУ в течение трех дней после получения

мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с представителями Комитета в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего вопрос о принятии ЛНА вносится заведующим МБДОУ или заместителем заведующего МБДОУ в повестку дня заседания педагогического совета МБДОУ.

5.1.2. ЛНА, регламентирующие трудовые отношения, права и обязанности работников МБДОУ передаются на согласование в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, представляющей интересы большинства работников МБДОУ (далее – профсоюзный комитет). Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет заведующему МБДОУ мотивированное мнение по проекту. В случае, если мотивированное мнение профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом ЛНА либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий МБДОУ может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий МБДОУ имеет право принять ЛНА или внести вопрос о принятии ЛНА в повестку дня заседания Общего собрания работников МБДОУ.

5.2. ЛНА МБДОУ размещаются на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет».

## **9. Изменение ЛНА**

9.1. ЛНА подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры МБДОУ, которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;
- изменение законодательства Российской Федерации;
- по усмотрению МБДОУ. В этом случае принимаемые ЛНА не могут ухудшать положения работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образования, коллективными договорами, соглашениями.

9.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции ЛНА в полном объеме акта - путем утверждения нового ЛНА.

## **10. Отмена ЛНА**

10.1. Основания для отмены ЛНА МБДОУ являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке ЛНА был определен период его действия);
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

10.2. Отмена ЛНА в связи с утратой силы производится приказом заведующего МБДОУ.

